

## 大阪工業大学 臨時要員募集要項

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 職 種                     | 臨時要員（アルバイト）  |
| 勤務場所(部署)<br>および<br>採用人数 | 大阪工業大学 情報科学部学科事務室（予定） 1名<br>（枚方キャンパス：大阪府枚方市北山1丁目79番1号）   |
| 職務内容                    | 物品購入手続き、予算管理など事務処理補助   |
| 採用期間                    | 採用手続き終了後 ～ 2023年3月31日<br>（勤務成績等により採用更新をすることがあります。ただし、通算5年度を限度とします。）  |
| 勤務時間<br>休日等             | 週5日 月～金曜日 9:00～17:00（うち休憩1時間）<br>・休日：学園規定による（日曜、祝日、夏期一斉校外研修日、年末年始、学園創立記念日[10/30]）<br>・月2時間程度、残業をお願いすることがあります。  |
| 給 与 等                   | 時給1,023円（月末締め翌月20日払い）<br>昇給・賞与・退職金はなし<br>通勤手当・有給休暇有 ※規定に基づく<br>社会保険加入（私学事業団、雇用保険、労災保険）                         |
| 応募条件                    | ・Windows およびMicrosoft Office（Word、Excel、PowerPoint等）が操作できる人<br>・事務処理の経験のある人<br>・学生および教員への対応等、教育機関における業務に興味のある人 |
| 応募方法                    | 下記応募書類一式を郵送してください。<br>＜応募書類＞ 1. 履歴書（写真貼付）<br>2. 職務経歴書（様式任意）<br>※これまで経験された具体的な職務内容や成果、自己PR等を記載                  |
| 応募先                     | 大阪工業大学情報科学部事務室（担当：川西、吉村）<br>〒573-0196 大阪府枚方市北山1丁目79番1号<br>TEL：072-866-5302<br>E-Mail：OIT.ibu@josho.ac.jp       |
| 選考方法                    | 書類選考、面接<br>※書類到着後、7日程度で書類選考結果をお知らせします。<br>※なお、不採用の場合、応募書類は返却せず、本学にて廃棄します。                                      |

\*提出書類に掲載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。  
（ただし、採用者については、採用後の雇用管理のために利用します。）