

学校法人常翔学園 広島国際大学 2023年度 専任職員募集要項

1. 採用予定日	2023年4月1日
2. 採用職種	専任事務職員
3. 業務内容	<p>大学アドミニストレーター（行政管理職）として、広島国際大学のさまざまな部署で運営管理業務に携わっていただきます。</p> <p><主な配属部門> 情報システム、施設営繕、入試実施・学生募集、教務・学生支援、キャリア支援、国際交流、研究支援・社会連携、経営企画・大学IR、広報・ブランディング、庶務、財務会計 など</p>
4. 採用予定人数	若干名
5. 応募資格	<p>次のいずれかに該当する方</p> <p>①2022年度に4年制大学を卒業見込もしくは大学院修了見込の方 ②2021年度または2020年度に4年制大学を卒業または大学院を修了した方</p>
6. 常翔学園が求める人材	<p>(1) 信頼される職員 常翔学園に係わるすべての方、学生・生徒、教職員、保護者、地域住民に対して誠実な態度で接し、信頼感のある職員となる。</p> <p>(2) 改革を推し進める職員 仕事をこなすだけでなく、主体性をもって業務に取り組み、改革・改善を行うことにより組織に対して貢献する職員となる。</p> <p>(3) 職責を全うする職員 自らの役割を認識し、ねばり強い行動力を持って目的を達成していく職員となる。</p> <p>(4) 協働できる職員 組織内の様々な考えや働き方をしている教職員を相互に認め合い、自由に議論し提案することでチーム常翔の力を高めていく職員となる。</p>
7. 応募書類	<p>(1) WEB エントリーシート（兼履歴書） (2) 自己紹介シート（学園指定様式） (3) 卒業・修了（見込）証明書 (4) 成績証明書</p> <p>【注意事項】</p> <p>① (1) は、My CareerBox の提出リクエストより、指定の WEB エントリーシートを顔写真アップロードの上ご提出ください。</p> <p>② (2) の様式は、本学園 HP「事務職員採用」の募集要項掲載ページからダウンロードし、必ず自筆で記入してください。鉛筆や摩擦に伴う温度変化等により消色するインクを用いたペン等は使用しないでください。</p> <p>③ 所属する大学により、上記 (3) および (4) が合わせて1様式になっている場合は1通で結構です（個別の提出は不要）。</p> <p>④ 上記 (3) および (4) について、大学院修了（見込）者は学部の証明書も併せて提出してください。</p>

<p>8. 応募方法</p>	<p>(1) WEBエントリー【マイナビ2023にて受付中、締切5月13日17時】※必須 応募書類を提出する前に、必ず求人情報サイト「マイナビ2023」からエントリー してください。事前エントリーがない場合、応募書類の受け付けができません。</p> <p>(2) WEBエントリーシート（兼履歴書）の提出【My CareerBoxより提出】 エントリーいただいた方には、3日以内にエントリーシート提出のご案内を My CareerBoxに通知します。なお、エントリー後4日過ぎても通知が届かない 場合は＜問い合わせ先（人事課）＞までお知らせください。</p> <p>(3) 応募書類提出【郵送受付のみ】 WEBエントリー後、封筒に「専任職員応募(広島採用)」と朱書きのうえ、上記7. の応募書類をまとめて特定記録郵便または簡易書留郵便で郵送してください。 【送付先】 〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 学校法人常翔学園 総務部人事課 宛</p> <p>(4) 応募期限 <u>2022年5月16日（月）必着</u> ①マイナビサイトからの<u>エントリー</u>、②<u>WEBエントリーシートの提出</u>、 ③<u>応募書類の必着</u>の3点が応募完了の要件です。</p>
<p>9. 選考日程（予定）</p>	<p>(1) WEBエントリー締切：2022年5月13日（金）17時 (2) 応募書類受付期限：2022年5月16日（月）※応募書類必着 (3) 適性検査実施：2022年5月19日（木）～22日（日） (4) 書類選考結果通知：2022年5月26日（木）頃 (5) 第1次選考【<u>集団面接</u>】：①会場型 または ②オンラインにより実施 <u>①または②いずれかをWEBエントリーシートで選択してください。</u> ①会場型面接（学園が指定する会場で実施、採用区分不問） ＜広島会場＞2022年6月5日（日） ＜大阪会場＞2022年6月1日（水）～5日（日） 上記日程のうち、学園が指定するいずれか1日 ②オンライン面接（マイナビ「ウェブメン」で実施予定） 2022年6月1日（水）～5日（日） 上記日程のうち、学園が指定するいずれか1日</p> <p>(6) 第2次選考【<u>グループ討論、筆記試験、課題レポート</u>】 ：2022年6月17日（金）～19日（日） のうちいずれか1日 ＜<u>大阪会場のみ</u>></p> <p>(7) 第3次選考【<u>個人面接</u>】：＜広島会場＞2022年6月30日（木） ※広島採用希望者は、原則広島会場のみ</p> <p>(8) 最終選考【<u>個人面接</u>】：2022年7月中旬＜<u>大阪会場のみ</u>></p> <p>【注意事項】 ①選考日程および形態は現時点での予定です。今後各種感染症等の状況や諸事情 により変更することがあります。 ②オンライン選考は、<u>第1次選考のみ実施</u>します。 ③第2次および最終選考は、大阪会場で実施します。</p>
<p>10. 勤務条件</p> <p>①勤務時間</p> <p>②休日休暇</p> <p>③勤務地</p>	<p>1カ月単位の変形労働時間制（38.5時間／1週当たり平均）</p> <p>日曜日、祝日、2週に1回の土曜日、学園創立記念日（10月30日）、 年次有給休暇、年末年始休暇等</p> <p>広島国際大学（東広島市、呉市）</p>

④給 与 等	本 俸：191,400 円（4 年制大学新卒者の場合） 賞 与：年 1 回以上支給 （2021 年度実績：年 2 回・計 6 カ月、ただし採用初年度は支給月数が異なります） 諸手当：通勤手当等を規定に基づき支給
⑤定 年	6 4 歳（再雇用制度あり）
11. 教育・研修制度	役職や等級、勤務年数等に応じてさまざまな研修を段階的かつ体系的に実施しています。また、業務効率化や業務革新、DX等をテーマに、動画配信によるオンライン研修やワークショップ形式の研修を実施し、職員間で問題を共有し討議することで課題の解決に取り組んでいます。 また、組織の活性化を図るため、特定研究奨励制度や資格支援制度など、職員個々のスキル向上を支援するさまざまな制度を設けています。
12. 福利厚生等	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険、労災保険、企業型確定拠出年金制度、住宅等資金貸付制度、財形貯蓄制度 ほか
13. その他	学園 HP「事務職員採用」ページに、「先輩職員の声」、「キャリア形成支援」、「よくあるご質問」等の情報も掲載していますので、ご参照ください。 ■常翔学園事務職員採用サイト https://www.josho.ac.jp/recruit/

■建学の精神

世のため、人のため、地域のため、理論に裏付けられた実践的技術をもち、現場で活躍できる専門職業人を育成する。

■経営理念～四位一体～

「学生・生徒」「保護者」「卒業生」「教職員」を一つの「家族」(絆～きずな～)ととらえた経営を行うことで全員が一丸となって多くの優秀な人材を世の中に送り出し、社会と学園の永続的な成長と発展を目指す。

■J-Vision22（常翔学園創立 100 周年長期ビジョン）

次代の要請に的確に応え、社会から選ばれる教育機関であり続けるために、「透明性の高い経営」を推し進め、「魅力ある教育」を実現する。

【応募書類の取り扱いについて】

- ・ 応募書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。
ただし、採用者の書類は採用後の人事管理のために利用します。
- ・ 応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。また、人事課で受信した電子メールも削除します。

<問い合わせ先>

学校法人常翔学園 総務部人事課（担当：朝倉・井上）

【連絡先】 e-mail：Saiyo@josho.ac.jp TEL：06-6954-4032

【窓口対応時間】 9:00～17:00 [土曜・日曜・祝日を除く]

- ・ お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。
- ・ 選考内容に関するお問い合わせにはお答えできませんので予めご了承ください。



・ 大阪府男女いきいきプラス（2018年10月15日認証）

・ 大阪市女性活躍リーディングカンパニー
2つ星認証（2017年2月1日認証）



- 広島国際大学
- 大阪工業大学
- 摂南大学
- 常翔学園中学校・高等学校
- 常翔啓光学園中学校・高等学校